

**CCR RELECTRA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

1027 Budapest, Csalogány utca 23-33.  
tel: +36 1 413-1562 fax: +36 1 321-8469  
email: [info@ccrmagyarorszag.hu](mailto:info@ccrmagyarorszag.hu)



---

GLN szám: 5990500817008

Cégjegyzékszám: 01-09-902672

Adószám: 22148250-2-41

Nyilvántartási szám: 5/2005/EK

**CCR RELECTRA  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Üzletszabályzat**

**Hatályos: 2011.január 1-től**

**Dr. Gerd Wilhelm Slotta  
Patrick Wiedeman  
Zsifkovits András**

***Ügyvezető Igazgatók***

## Tartalomjegyzék

<b>PREAMBULUM .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>4</b>
1.1. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT TÁRGYA .....	4
1.2. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYA .....	4
1.3. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT NYILVÁNOSSÁGÁNAK ELVE .....	5
<b>2. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET SZERZŐDÉSES KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....</b>	<b>6</b>
2.1. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS TÁJÉKOZTATÁS .....	6
2.2. ÉRTESÍTÉSEK, KÉZBESÍTÉS .....	6
2.3. A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁJA, ÍRÁSBELISÉG .....	7
<b>3. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG – ÜGYFÉLSZOLGÁLAT .....</b>	<b>7</b>
3.1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FELADATA .....	7
3.2. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT HATÁSKÖRE .....	8
3.3. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FELETTI ELLENŐRZÉS .....	8
<b>4. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS .....</b>	<b>8</b>
4.1. ÜGYVEZETŐ .....	8
4.2. TAGGYŰLÉS .....	8
4.3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG .....	8
<b>5. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET KÖLTSÉGVETÉSE .....</b>	<b>8</b>
<b>6. HULLADÉKKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPELVEI.....</b>	<b>9</b>
6.1. HULLADÉKKEZELÉSI DÍJ ÉS AZ ADATSZOLGÁLTATÁS .....	9
6.2. AZ ÁTVÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE.....	10
<b>7. A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJ FIZETÉS ÁTVÁLLALÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS ALAPELVEI .....</b>	<b>11</b>
7.1. ÁTVÁLLALÁSI MEGÁLLAPODÁS .....	11
7.2. AZ ÁTVÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE.....	11
<b>8. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELE .....</b>	<b>11</b>
<b>9. HULLADÉKBEGYŰJTÉS TELJESÍTÉSE .....</b>	<b>11</b>
<b>10. ÁLTALÁNOS FIZETÉSI FELTÉTELEK .....</b>	<b>12</b>
10.1. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET JAVÁRA TÖRTÉNŐ FIZETÉSEK .....	12
10.2. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET ÉS A KÖTELEZETTEK KÖZÖTTI FIZETÉSI FELTÉTELEK .....	12
<b>11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>12</b>

## PREAMBULUM

A Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 4. § értelmében a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a megelőzés, az elővigyázatosság, a gyártói felelősség, a megosztott felelősség, az elvárható felelős gondosság, az elérhető legjobb eljárás, a szennyező fizet, a közelség, a regionalitás, az önellátás, a fokozatosság, a példamutatás és a költséghatékonyság elvét kell érvényesíteni. A HGT 6-10. §-ai határozzák meg a gyártó kötelezettségét. A HGT által a gyártóra és az elsődleges belföldi forgalmazóra meghatározott hulladékkezelési kötelezettségeket a CCR RELECTRA Nonprofit Kft. a Hgt. értelmében átvállalja.

Az elektromos- és elektronikai berendezéseket gyártó és forgalmazó (a továbbiakban: Kötelezett) a Hgt. 6-10. §-ban megfogalmazott kötelezettségei ellátására önálló szervezet hozhat létre úgy, hogy az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről szóló 264/2004. (IX.23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 7. § (1) bekezdése teljesüljön, azaz a Kötelezett visszavételi, begyűjtési, hasznosítási és ártalmatlanítási kötelezettségét teljesítse.

A CCR RELECTRA Nonprofit Kft-t a Kormányrendelet 10. § (1), (3), (4), (5), (6) bekezdései szerint az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: Főfelügyelőség) **5/2005/EK** számon nyilvántartásba vette, tevékenységét 2005. január 1-vel kezdte meg.

A CCR RELECTRA Nonprofit Kft. mint koordináló szervezet a Hgt. és a Kormányrendelet által meghatározott, a Kötelezett kötelezettségeit átvállalhatja, a Főfelügyelőség 14/05817-2/2006. számú határozata alapján. A nyilvántartásba vétel 2007. január 1-től 2011. december 31-ig terjedő időszakra terjed ki.

A **CCR RELECTRA Nonprofit Kft.** (1027 Budapest, Csalogány utca 23-33), bejegyezve a Fővárosi Bíróság által Cg.: 01-09-902672 cégjegyzékszám, GLN azonosító szám: 5990500817008, adószám: 22148250-2-42) a Hgt. 11. §-a szerint a Kötelezettek Hgt. 6-10. §-ban foglalt kötelezettségeik ellátása érdekében létrehozott önálló szervezet (a továbbiakban: Koordináló Szervezet), amely a hasznosítási és a termékdíj fizetési kötelezettséget a Kötelezettektől átvállalja. Ezeket a kötelezettségeket a Kötelezettektől hulladékkezelési díj megfizetése ellenében, szerződésben rögzített feltételek mellett úgy vállalja át, hogy a tevékenységi körébe tartozó elektromos- és elektronikai hulladék (továbbiakban: e- hulladék) begyűjtését és hasznosítását szervezi és koordinálja, illetve a jogszabályi előírásokban meghatározott mértékig átvállalja a termékdíj fizetési kötelezettséget a Hgt. 4. § szerinti hulladékgazdálkodási alapelvek érvényesítése mellett.

A Koordináló Szervezet a hulladékkezelési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatokat kezeli, tekintettel arra, hogy

- a) vállalja valamennyi csatlakozó Kötelezett visszavételi, begyűjtési, újrahasználati, hasznosítási kötelezettségéhez kapcsolódó adatok nyilvántartását;
- b) biztosítani tudja az érintett Kötelezettek, valamint az e- hulladék begyűjtésének, illetve az e- hulladék hasznosításának olyan nyilvántartását, amely alapján igazolható (megállapítható) a kötelező begyűjtési és hasznosítási arány teljesítése.

A Koordináló Szervezet a tevékenység gyakorlásához rendelkezik az alaptevékenységhez szükséges mértékű törzstőkével.

A Koordináló Szervezet a hatályos rendeletek alapján közhasznúsági nyilvántartásba vett nonprofit korlátolt felelősségű társaság, amely fő tevékenységként a környezetvédelem területén hulladékkezelési és - gyűjtési tevékenységeket végez, végeztet, valamint ezek végzését szervezi és koordinálja.

A Koordináló Szervezet a jelen Üzletszabályzat és mellékletei szerinti szerződéses rendszer útján a Kormányrendelet 2. mellékletében meghatározott begyűjtési és hasznosítási arányokat teljesíti és ezzel, valamint a környezetvédelmi termékdíjmentesség, a termékdíj visszaigénylésének és átvállalásának, valamint a használt gumiabroncs behozatalának feltételeiről szóló 53/2003 (IV.11.) kormányrendelet (a továbbiakban Mentességi rendelet) a termékdíj fizetés átvállalásának és a mentesség feltételeiről rendelkező §-oknak eleget téve termékdíj fizetés alóli mentességet biztosít a Kötelezetteknek, különös gondossággal eljárva annak fényében, hogy a termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról szóló 1995. évi LVI. törvény (a továbbiakban: KT) 2/A. § (5) pontja értelmében amennyiben az átvállaló az átvállalt kötelezettségeket nem teljesíti, a nem teljesített kötelezettségekért az eredeti kötelezett köteles helyt állni.

## **1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1.1. Az üzletszabályzat tárgya**

**1.1.1.** A jelen Üzletszabályzat a Koordináló Szervezet működési tevékenységének elveit, valamint a Koordináló Szervezet és a Kötelezettek, valamint egyéb Szerződő felek együttműködésének szabályait rögzíti.

**1.1.2.** Az Üzletszabályzat és a Koordináló Szervezet és a Kötelezettek között megkötött alábbi megállapodások és azok mellékletei együttesen tartalmazzák a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges megállapodások teljességét:

- a)** a Koordináló Szervezet, valamint a Kötelezettek a Hgt. szerinti „Hulladékkezelési Megállapodás”-t (*Hulladékkezelési Megállapodás*);
- b)** a Koordináló Szervezet és a termékdíj fizetésre Kötelezett közötti, „környezetvédelmi termékdíj fizetés átvállalásáról szóló megállapodás”-t (*Átvállalási Megállapodás*);

### **1.2. Az Üzletszabályzat hatálya**

**1.2.1.** A jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Koordináló Szervezet és valamennyi természetes személy, jogi személyiséggel rendelkező és jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, valamint egyéb szervezet közötti jogviszonyokban, különösen, amelynek során a Koordináló Szervezet valamely szolgáltatást nyújt, vagy kíván nyújtani és/vagy a Koordináló Szervezettel szerződő fél (a továbbiakban: Szerződő fél) valamely szolgáltatást már ténylegesen igénybe vett, vagy kíván igénybe venni. A Koordináló Szervezet által nyújtott szolgáltatásnak a Koordináló Szervezet a hulladékkezelési Megállapodásban, illetve az *Átvállalási Megállapodás*-ban vállalt kötelezettségei, különösen a begyűjtési, hasznosítási kötelezettség átvállalása és a hasznosítás koordinálása, valamint a termékdíj fizetési kötelezettség átvállalása minősülnek.

- 1.2.2.** A Koordináló Szervezet szolgáltatását kizárólag a Magyar Köztársaság területén nyújtja.
- 1.2.3.** A jelen Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind a Koordináló Szervezetre, mind pedig a Szerződő félre nézve kötelezőek.
- 1.2.4.** Amennyiben a Koordináló Szervezet és a Szerződő fél között létrejött jogviszonnyal kapcsolatos valamely kérdést a jelen Üzletszabályzat, vagy az 1.1.2 a) és b) pontjában meghatározott megállapodások, illetve a Szerződő felek között megkötött egyéb szerződések nem szabályoznak, akkor a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos jogszabályainak irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **1.3. Az Üzletszabályzat nyilvánosságának elve**

- 1.3.1.** Az Üzletszabályzat nyilvános, azt a Koordináló Szervezet a székhelyén kifüggeszti és munkaidőben abba bárki betekinthez. A Koordináló Szervezet az internetes weboldalán [www.rlg.hu](http://www.rlg.hu) folyamatosan biztosítja az Üzletszabályzat és mellékleteinek elérhetőségét.
- 1.3.2.** A Koordináló Szervezet fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Üzletszabályzatot egyoldalúan módosítsa, kiegészítse igazodva az elektronikai hulladékgazdálkodási, illetve a termékdíjjal kapcsolatos feltételek, a jogszabályok és hatósági előírások megváltozásaihoz, illetve megváltozott piaci, gazdasági körülmények miatt, a kötelezettségek teljesítésének biztonságos fenntartása érdekében. A változások a már megkötött szerződéseket is hatályosan érintik. A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt üzletszabályzatot a Koordináló Szervezet a székhelyén kifüggeszti, internetes oldalán közzéteszi, valamint a módosításokról a jelen üzletszabályzat 2.2.2. pontja szerint a Kötelezetteket e-mailben közvetlenül is értesíti, azaz a módosított üzletszabályzatot kihirdeti.
- 1.3.3.** A módosított üzletszabályzat legkorábban a kihirdetését követő 16. napon lép hatályba, azonban a Koordináló szervezet 16. napon túli hatályba lépést is megállapíthat.
- 1.3.4.** A Szerződő fél a módosított üzletszabályzat tekintetében, annak kihirdetését követő 15 napon belül tehet írásban észrevételt a Koordináló szervezet felé.
- 1.3.5.** Amennyiben a Kötelezett olyan nyilatkozatot tesz, hogy az 1.3.2. szerinti tervezett kiegészítést vagy módosítást nem fogadja el, úgy az 1.1.2 a) és b) pontjában meghatározott megállapodások a módosított üzletszabályzat hatályba lépését követő 30. napon felmondottnak minősülnek és a Szerződő felek kötelesek a felmondási idő végéig hiánytalanul elszámolni egymással. A módosított üzletszabályzat hatályba lépésének dátuma és a megállapodás megszűnése közötti időszakban a megkötött megállapodás tekintetében a korábbi üzletszabályzat szerint kell eljárni.

Amennyiben a Kötelezett a kiegészítés vagy módosítás ellen a kihirdetést követő 15 napon belül írásban nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

## **2. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET SZERZŐDÉSES KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

### **2.1. Együttműködés és tájékoztatás**

- 2.1.1.** A Szerződő felek egymás érdekeit szem előtt tartva kötelesek eljárni minden ügyben. Azokat a változásokat, amelyek a kapcsolatuk szempontjából fontos információval bírnak, a legrövidebb időn belül közölniük kell egymással. Haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni elnevezésük, címük, telefon- és faxszámuk, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat, a Szerződő felek vagyoni helyzetét érintő minden egyéb, az Átvállalási Megállapodásban, és a Hulladékkezelési Megállapodásban foglaltak teljesítése szempontjából lényeges változásról. Ugyancsak kötelesek a kommunikációra használt berendezéseik és egyéb eszközeiket folyamatos használatra alkalmas állapotban tartani.
- 2.1.2.** A Koordináló Szervezet az általa vállalt kötelezettségek teljesítésének érdekében a Szerződő féltől tájékoztatást kérhet illetve információkat tartalmazó dokumentumokba kérhet betekintést. A Koordináló Szervezet írásban, alapvetően faxon és emailben értesíti a Szerződő felet, amennyiben valamilyen általa igényelt, ha a törvényben megfogalmazott hulladékkezelési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos értesítés, irat, adattáblázat nem érkezett meg időben.
- 2.1.3** Az adatszolgáltatási kötelezettség, valamint a 2.1.1. pontban rögzített kötelezettségek elmulasztásából eredő károkat mindig a mulasztó fél köteles viselni.
- 2.1.4.** A Szerződő felek és megbízottjaik kötelesek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni.

### **2.2. Értesítések, kézbesítés**

- 2.2.1.** A Koordináló Szervezet a Szerződő fél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi, amelyet a Szerződő fél, levelezési címként részére megadott. Ilyen cím hiányában a Koordináló Szervezet a Szerződő fél általa ismert címére küldi az iratokat. A Koordináló Szervezet nem felel azért, ha a Szerződő fél által megadott név, cím, vagy a kézbesítés szempontjából jelentős egyéb adat pontatlansága, megváltozása miatt, vagy más, a Koordináló Szervezeten kívülálló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen. A Szerződő fél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó többletköltségek a Szerződő felet terhelik, és azonnal esedékessé válnak.
- 2.2.2.** A Koordináló Szervezet a Szerződő fél részére szóló iratokat, értesítéseket indokolt esetben köteles postai úton vagy telefax, vagy e-mail formájában megküldeni. A Koordináló Szervezet a Szerződő felet az Üzletszabályzat megváltozása esetében kizárólag emailben a Szerződő fél által megjelölt kapcsolattartó részére jelzi, és egyúttal elhelyezi a módosított Üzletszabályzatot a Koordináló Szervezet weboldalán.
- 2.2.3.** A szerződő fél köteles gondoskodni arról, hogy a Koordináló szervezet által küldött elektronikus levelek hozzá akadálytalanul megérkezhessenek, ennek érdekében köteles a levélszemét szűrőjét megfelelően konfigurálni.

**2.2.4.** A Koordináló Szervezet részére szóló írásbeli küldeményeket a Koordináló Szervezetnek a Preambulumban feltüntetett székhelyére, mint levelezési címre kell címezni. A Koordináló Szervezet a Szerződő fél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Koordináló Szervezet az erre rendszeresített bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.

### **2.3. A kapcsolattartás formája, írásbeliség**

**2.3.1.** A Szerződő fél a Koordináló Szervezet által használt értesítési csatornákon keresztül tartja a Koordináló Szervezettel a kapcsolatot. Ilyen értesítési csatornáknak minősülnek különösen a következők: Ügyfélszolgálat (személyes kapcsolat), telefax, telefon, e-mail, postai küldemény, honlapon elérhető információk, illetve letölthető dokumentumok.

**2.3.2.** Mind a Koordináló Szervezet, mind a Szerződő fél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket, megállapodásokat, továbbá minden pénzügyi következménnyel járó dokumentumot kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni, valamint a másik féltől nem regisztrált postai küldeményként kapott értesítést haladéktalanul, de legkésőbb a küldemény kézhezvételét követő munkanapon visszaigazolni e-mailben, vagy telefaxon és ennek érdekében faxkészülékeiket a jelen szerződés hatálya alatt üzemképes és visszaigazolásra alkalmas állapotban tartani.

**2.3.3.** Írásbelinek minősül az egymásnak levélben, telefaxon vagy elektronikus úton (email) küldött értesítés, üzenet. A nem írásbeli formában tett közléseket egyidejűleg írásban kell megerősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá.

**2.3.4.** A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles írásban jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

**2.3.5.** Ha a Koordináló Szervezet a Szerződő fél figyelmét felhívta arra, hogy az általa küldött értesítésre észrevételt tehet – amennyiben a felek másként nem állapodnak meg – a Koordináló Szervezet jogosult úgy tekinteni, hogy a Szerződő fél tudomásul vette és elfogadta a Koordináló Szervezet értesítésében foglaltakat, ha arra a Szerződő fél részéről az átvételtől számított nyolc napon belül nem érkezett írásbeli észrevétel vagy kifogás a Koordináló Szervezethez. Az elküldés napján átvettnek kell tekinteni a Szerződő fél által megadott email címre, vagy fax számra történő kézbesítést.

## **3. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG – ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**

### **3.1. Az Ügyfélszolgálat feladata**

A Szerződő felekkel közvetlen kapcsolattartás biztosítására a Koordináló Szervezet „Ügyfélszolgálat”-ot működtet. Az Ügyfélszolgálat elérhetőségét a Koordináló Szervezet a honlapján ([www.rlg.hu](http://www.rlg.hu)), illetve külön hirdetmény útján közlésezi.

### **3.2. Az Ügyfélszolgálat hatásköre**

A Koordináló Szervezet Ügyfélközpontjának hatáskörébe tartoznak a Koordináló Szervezet által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó igények kielégítésével kapcsolatos tájékoztatás, tanácsadási feladatok, így különösen ,

- új megállapodás megkötésével, illetve szerződéskötéssel, módosítással kapcsolatos koordinálási és tájékoztatási feladatok,
- elszámolással kapcsolatos feladatok,
- tájékoztatás e- hulladékgazdálkodással kapcsolatban,
- kapcsolattartás a fogyasztói érdekképviselői szervezetekkel.

Az Ügyfélszolgálathoz az Érdeklődők telefonon, írásban, e-mailben és személyesen fordulhatnak.

### **3.3. Az Ügyfélszolgálat feletti ellenőrzés**

Az Ügyfélszolgálat feletti ellenőrzést az ügyvezető gyakorolja.

## **4. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS**

### **4.1. Ügyvezető**

Az Alapító Okirat 9. fejezete szerinti rendelkezések az irányadók.

### **4.2. Taggyűlés**

Az Alapító Okirat 8. fejezete szerinti rendelkezések az irányadók.

### **4.3. Felügyelő bizottság**

Az Alapító Okirat 11. fejezete szerinti rendelkezések az irányadók.

## **5. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET KÖLTSÉGVETÉSE**

A Koordináló Szervezet mindenkori költségvetését az Alapító Okirat alapján a taggyűlés hagyja jóvá, amely az alábbi pontokból áll össze.

### **Bevétel**

- Hulladékkezelési díj, ami a Kötelezettel kötött Hulladékkezelési Megállapodás, vagy jelen üzletszabályzat alapján kerül kiszámlázásra.
- Egyéb Szerződő fél részére a Koordináló szervezet által nyújtott valamilyen szolgáltatás ellenértékeként megfizetett díj.

### **Kiadás**

- Működési költségek
- A kutatás, fejlesztés költségei

- A hulladékkezelői szolgáltatások költségei
- Ismeretterjesztés, oktatás költségei
- A közcélú feladatok ellátásához szükséges költségek

## 6. HULLADÉKKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPELVEI

Hulladékkezelési díj fogalma: a Koordináló Szervezet részére, az általa a begyűjtési, másodnyersanyag előállítási, hasznosítási kötelezettségnek a Hgt. szerinti Kötelezettől történő átvállalása ellenében, jelen Üzletszabályzatban, valamint az 1.1.2 a) és b) pontjában meghatározott megállapodások szerint a Kötelezett által teljesített adatszolgáltatás szerint az általa forgalomba hozott, vagy saját célra felhasznált (a továbbiakban: kibocsátott) **elektromos berendezés** mennyisége és a begyűjtési arány függvényében meghatározott díj.

### 6.1 Hulladékkezelési díj és az adatszolgáltatás

- 6.1.1** Kötelezettek minden évben kötelesek adatot szolgáltatni a tárgyévet megelőző évben kibocsátott elektromos berendezések mennyiségéről. Ezen adatok alapján a Koordináló Szervezet meghatározza a kibocsátott Kötelezetti volument termék kategóriánként, valamint a begyűjtendő és hasznosítandó hulladék mennyiségét. A ténylegesen begyűjtött és hasznosított mennyiséget a koordináló szervezet tartja nyilván és tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének. Az újonnan szerződő Kötelezettek az 1.1.2 a) és b) pontjában meghatározott megállapodások aláírásának napjáig kötelesek írásban megadni az előző évi kibocsátási adataikat.
- 6.1.2.** Kötelezettek kötelesek minden hónap 10. napjáig a Koordináló Szervezet által a rendelkezésükre bocsátott elektronikus adatszolgáltatási felületen rögzíteni (megadni) az előző havi kibocsátási adataikat. A Koordináló Szervezet elektronikus adatszolgáltatási felülete a CCR NET, mely a weboldalon ( [www.rlg.hu](http://www.rlg.hu) ) keresztül elérhető zárt rendszer, amelyhez a Kötelezett egyedi azonosítót (belépési kódot) kap. Az egyedi azonosító titkosságának megőrzése a Kötelezett kötelessége, ezen kötelességének megszegéséből eredő károkat a Kötelezett köteles viselni.
- 6.1.3.** A Kötelezetteknek a havi kibocsátási adataik rögzítése után a szolgáltatott adatok módosítására csak a Koordináló Szervezet ügyfélszolgálatával illetve a kijelölt ügyfélkapcsolati menedzserrel történő egyeztetés után van lehetőségük. A Kötelezett által a zárt elektronikus rendszerben rögzített adatokat a Szerződő felek olyan érvényűnek ismerik el, mintha azt a Kötelezett postai vagy más küldeményben közölte volna a Koordináló Szervezettel.
- 6.1.4.** A Koordináló Szervezet az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges információkat internetes oldalán a kötelezettek rendelkezésére bocsátja, további kérdések esetén az ügyfélszolgálat illetve a kijelölt közvetlen ügyfélkapcsolati menedzser áll rendelkezésre.
- 6.1.5.** A Koordináló Szervezet az adatszolgáltatás módját és tartalmi követelményeit indokolt esetben jogosult egyoldalúan módosítani.
- 6.1.6.** A Koordináló Szervezet a Kötelezett írásbeli kérésének beérkezése után 8 napon belül évente egyszer írásban igazolja a Kötelezett részvételét a hulladékkezelési rendszerben, valamint hatályos átvállalási megállapodás esetén igazolja annak termékdíjmentességét.

- 6.1.7.** A Koordináló Szervezet az e-hulladék begyűjtésére, kezelésére és hasznosítására vonatkozóan rendszeres időközönként megállapítja a különböző e- hulladékfajtákra vonatkozó hulladékkezelési díj mértékét és számításának módját, valamint a Koordináló Szervezethez való csatlakozás feltételeit. A hulladékkezelési díj megállapításánál az adott e- hulladékfajta (kategória) tényleges begyűjtési és hasznosítási költsége valamint a tárgyévi kötelezettség alapját képező megelőző év teljesítménye kerül figyelembe vételre.
- 6.1.8.** A hulladékkezelési díj mértékét, számításának módját, megállapításának időpontját és a Koordináló szervezethez való csatlakozás feltételeit a Koordináló Szervezet a Főfelügyelőségnek bejelenti.
- 6.1.9.** A Koordináló Szervezet által megállapított hulladékkezelési díj egy naptári évre alkalmazható, azonban a gazdasági körülmények lényeges változása miatt ez rövidebb időszakra is megállapítható.
- 6.1.10.** A Koordináló Szervezet a jogszabályokban rögzített, átvállalt kötelezettségek biztonságos teljesítésének érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri a hulladékkezelő piacot, különös tekintettel a másodnyersanyagok piaci értékére. Abban az esetben, ha a hulladékkezelői piacon jelentős negatív változások következnek be - melyek a Kötelezettekől átvállalt kötelezettségek biztos teljesítését ellehetetlenítik -, úgy az igénybe vett hasznosítói alvállalkozók támogatására a Koordináló Szervezet jogosult évközben a hasznosítási díjain változtatni.

A gazdaságos hulladékkezelés, a hulladékbegyűjtési hálózat illetve a Kötelezett partnerek részére hosszútávú, kedvező feltételek fenntartása érdekében a Koordináló Szervezet - mint közhasznú szervezet - jogosult és egyben köteles a rendszerébe juttatott hulladékok átvételére és azok hasznosításáról gondoskodni, vagyis a begyűjtő alvállalkozók által esetenként felajánlott nagyobb mértékű hulladékkezelési munkák igénybe vételére. Az alkalmanként teljesített nagyobb mértékű hulladékkezelési munkák befolyásolhatják a Kötelezettek fizetési kötelezettségét. Ebben az esetben a Kötelezetteknek az időszakra megállapított (előzetesen 12 havi egyenlő részre bontott) hulladékkezelési díjnál eseti jelleggel nagyobb mértékű hulladékkezelési díjat kell fizetnie jogszabályi kötelezettsége teljesítésének maximális biztosítása céljából.

- 6.1.11.** A Kötelezettek a Koordináló szervezet által a tárgyévre számított hulladékkezelési díjakat a **6.1.12.** pont kivételével a tárgyévet megelőző évben kibocsátott elektromos berendezéseik mennyisége alapján havonta fizetik, 12 egyenlő mértékű részletben, a Koordináló szervezet által kiállított számlák alapján.
- 6.1.12.** Abban az esetben, ha a Kötelezetteknek a termékdíjmentességhez szükséges hulladékkezelési kötelezettségei a Mentességi rendelet 1. § (3) c) és d) bekezdései alapján a tárgyévi kibocsátás alapján keletkeznek, úgy a Kötelezett a hulladékkezelési díjakat a tárgyévi kibocsátás alapján fizeti meg.

## **6.2. Az átvállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése**

- 6.2.1.** A Koordináló Szervezetnél Felügyelő Bizottság működik. A Megállapodásokban a Koordináló Szervezet kötelezettségeinek ellenőrzésére a Felügyelő Bizottság jogosult és köteles. A Felügyelő Bizottság a tudomására jutott adatokat és információkat kizárólag az Alapító tagok (tulajdonosok) számára az ellenőrzési kötelezettsége körében készített jelentésében használhatja fel. Ezen adatok kezelésére az Üzletszabályzat titoktartási szabályai vonatkoznak.

**6.2.2** Az ellenőrzés célja a megkötött szerződések végrehajtásának nyomon követése.

**6.2.3.** Az ellenőrzés történhet a bizonylatok valóságtartalmának és/vagy hitelességének vizsgálatával, illetve helyszíni ellenőrzéssel. A Felügyelő Bizottság a feladatának teljesítése során jogosult a Koordináló Szervezet a Hulladékkezelési Megállapodásban meghatározott kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó minden dokumentumába betekinteni, azokról másolatot készíteni.

**6.2.4.** Amennyiben az ellenőrzés során bizonyítást nyer a Koordináló Szervezet szándékos megtévesztése, a felmerült költségek a Kötelezettet terhelik, és a további következményekről a Koordináló Szervezet jogosult dönteni.

## **7. A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJ FIZETÉS ÁTVÁLLALÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS ALAPELVEI**

### **7.1. Átvállalási Megállapodás**

Minden termékdíj fizetésre kötelezett köteles a Koordináló Szervezettel megkötni A környezetvédelmi termékdíj fizetés átvállalásáról szóló megállapodás-t (*Átvállalási Megállapodás*). A Kötelezettek tudomásul veszik, hogy a megkötött Átvállalási Megállapodást a Mentességi rendelet által előírt módon a Koordináló szervezet a vámhatósághoz nyilvántartásba vétel céljából benyújtja. Az Átvállalási Megállapodás hatálybalépéséhez a Vámhatóság nyilvántartásba vétele szükséges. A nyilvántartásba vételről a Vámhatóság határozatban értesíti a szerződő feleket.

### **7.2. Az átvállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése**

A termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalásáról szóló Átvállalási Megállapodásban foglaltak ellenőrzése ezen Üzletszabályzat 6.2. pontja szerint történik. Az Átvállalási Megállapodás csak a hulladékkezelési megállapodással együtt érvényes, a hulladékkezelési megállapodás megszüntetése, felmondása, felbontása, hatályvesztése minden külön intézkedés, vagy jognyilatkozat nélkül magával vonja az Átvállalási Megállapodás megszűnését is.

## **8. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELE**

**8.1.** A Koordináló Szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen az általa nyújtott szolgáltatásokból, amennyiben a jelen Üzletszabályzatban foglaltakat magára nézve elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni a Koordináló szervezet felé, majd a vonatkozó megállapodások megkötésével valamennyi szerződési feltétel elfogadásra kerül.

## **9. HULLADÉKBEGYŰJTÉS TELJESÍTÉSE**

**9.1.** A Koordináló Szervezet feladatait szerződéses kapcsolatok segítségével teljesíti. A begyűjtési és hasznosítási arány teljesítése érdekében külön szerződéseket köt olyan partnerekkel (hulladékbegyűjtőkkel, logisztikai partnerekkel), akik a vállalt kötelezettségek teljesítésében segítségére lesznek, illetve akik a feladatok

elvégzéséhez nyújthatnak egyéb segítséget. (szakértők, marketing cégek, rendezvényszervezők stb.)

- 9.2.** A Koordináló Szervezet jogosult eseti döntés szerint hulladékhasznosítókkal megállapodást kötni. Ezen megállapodásban a Koordináló Szervezet kötelezettséget vállalhat arra, hogy amennyiben egy adott e-hulladékfajta hasznosítása gazdaságosan nem végezhető el a hulladékhasznosító részére átmenetileg költségtérítéssel (hulladékkezelői szolgáltatási hasznosítási díjjal) teszi azt gazdaságossá.

## **10. ÁLTALÁNOS FIZETÉSI FELTÉTELEK**

### **10.1. A Koordináló Szervezet javára történő fizetések**

A Szerződő felek közötti minden pénzmozgást banki átutalás útján kell teljesíteni a Szerződő felek által megadott bankszámlaszámra. Az átutalást – eltérő megállapodás hiányában – a Koordináló Szervezet és a Kötelezettek közötti fizetési kötelezettség teljesítése esetében a számla kiállításától vagy a fizetési kötelezettség keletkezésétől számított nyolc (8) naptári napon belül, a Koordináló Szervezet és egyéb Szerződő felek közötti jogviszony esetében, pedig tizenöt (15) naptári napon belül kell teljesíteni. A fizetési kötelezettség azon a napon tekintendő teljesítettnek, amikor az adott összeg teljes egészében jóváírásra került a Koordináló Szervezet bankszámláján. Fizetési késedelem esetén az irányadó kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. Ezen túlmenően a Szerződő felek kötelesek egymásnak a késedelmes fizetésből fakadó mindennemű kárt megtéríteni.

### **10.2. A Koordináló Szervezet és a Kötelezettek közötti fizetési feltételek**

10.2.1. Minden naptári hónap 15. napjáig a Koordináló Szervezet számlát állít ki, mely a Kötelezett előző évi kibocsátási adatai figyelembevételével kerül megállapításra. A hulladékkezelési díj a Számla kiállítását követő 8. napon válik esedékessé.

10.2.2. Abban az esetben, ha a Kötelezett termékdíjmentességéhez szükséges hulladékkezelési kötelezettségei a tárgyévi kibocsátásai alapján keletkeznek, úgy a Koordináló szervezet a 10.2.1. ponttól eltérően a hulladékkezelési számláját a Kötelezett a számla kiállítását megelőző hónap kibocsátási adatai alapján állítja ki.

10.2.3. A Kötelezett fizetési késedelme esetén köteles a mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot fizetni, továbbá köteles megtéríteni a Koordináló Szervezetnek a követeléskezeléssel, -rendezéssel kapcsolatos költségeit (eljárási díjak, költségek, illetékek, perköltség stb.). Bankszámlák közti elszámolás esetében a Kötelezett hulladékkezelési díjfizetési kötelezettsége akkor tekinthető teljesítettnek, amikor Kötelezett tárgyidőszakra vonatkozó kezelési díjának megfelelő összeget a Koordináló Szervezet bankszámláján a bankszámláját vezető pénzügyintézet jóváírja.

## **11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 11.1.** A jelen Üzletszabályzat kiterjed a hasznosításra, illetve a termékdíj fizetésre kötelezett által kötelezően kezelendő valamennyi e- hulladékra. Kivételt képeznek ez

alól azok az e- hulladékok, amelyekre igazolt módon a hasznosítási kötelezettség átadás korábban megtörtént, vagy amelyre a Kötelezett önmaga vagy általa megbízott személy igazoltan és a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő módon a begyűjtést és a hasznosítást a Koordináló Szervezet közvetlen vagy közvetett közreműködése nélkül elvégzi. A kivételt képező e- hulladékról a mennyiség és az anyagfajta megjelölésével a Kötelezett nyilvántartást vezet, és beszámolási kötelezettségének megfelelő jelentést készít.

- 11.2.** A Szerződő felek a felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a peres eljárásban a Szerződő felek elfogadják a koordináló szervezet székhelye szerinti bíróság kizárólagosságát.
- 11.3.** A jelen Üzletszabályzat a Koordináló Szervezettel jogviszonyba kerülő fél számára kötelező erővel bír. A Koordináló Szervezet köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Üzletszabályzatot valamennyi vele szerződéses kapcsolatba kerülő személy magára nézve kötelezőnek ismerje el.

Jelen Üzletszabályzatot a Koordináló Szervezet tagjai egyöntetű döntésükkel módosíthatják.

Budapest, 2010.december 1.