

CCR REBAT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1027 Budapest, Csalogány utca 23-33.
tel: +36 1 413-1562 fax: +36 1 321-8469
email: info@ccrmagyarorszag.hu



GLN szám: 5990502516008

Cégjegyzékszám: 01-14-000616

Adószám: 22183213-2-41

Nyilvántartási szám: 3/2005/EaK

**CCR REBAT
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Üzletszabályzat**

Hatályos: 2011. január 1-től

**Dr. Gerd Wilhelm Slotta
Patrick Wiedeman
Zsifkovits András**

Ügyvezető Igazgatók

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	3
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1. Az üzletszabályzat tárgya	4
1.2. Az Üzletszabályzat hatálya.....	4
1.3. Az Üzletszabályzat nyilvánosságának elve	5
2. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET SZERZŐDÉSES KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	6
2.1. Együttműködés és tájékoztatás.....	6
2.2. Értesítések, kézbesítés	6
2.3. A kapcsolattartás formája, írásbeliség	7
3. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG – ÜGYFÉLSZOLGÁLAT	7
3.1. Az Ügyfélszolgálat feladata.....	7
3.2. Az Ügyfélszolgálat hatásköre	7
3.3. Az Ügyfélszolgálat feletti ellenőrzés.....	8
4. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	8
4.1. Ügyvezető	8
4.2. Taggyűlés	8
4.3. Felügyelő bizottság.....	8
5. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET KÖLTSÉGVETÉSE	8
6. HULLADÉKKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPELVEI	9
6.1 Hulladékkezelési díj és az adatszolgáltatás	9
6.2. Az átvállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése	11
7. A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJ FIZETÉS ÁTVÁLLALÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS ALAPELVEI	11
7.1. Átvállalási Megállapodás.....	11
7.2. Az átvállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése	11
8. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELE	12
9. HULLADÉKBEGYŰJTÉS TELJESÍTÉSE	12
10. ÁLTALÁNOS FIZETÉSI FELTÉTELEK	12
10.1. A Koordináló Szervezet javára történő fizetések.....	12
10.2. A Koordináló Szervezet és a Kötelezettek/Partnerek közötti fizetési feltételek	12
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	13

PREAMBULUM

A Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 4. § értelmében a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a megelőzés, az elővigyázatosság, a gyártói felelősség, a megosztott felelősség, az elvárható felelős gondosság, az elérhető legjobb eljárás, a szennyező fizet, a közelség, a regionalitás, az önellátás, a fokozatosság, a példamutatás és a költséghatékonyság alapelveket kell érvényesíteni.

A HGT a 6-10. §-aiban határozza meg a gyártó és a forgalmazó kötelezettségeit.

Az elemeket és az akkumulátorokat gyártó és forgalmazó a Hgt. 6-10. §-ban megfogalmazott kötelezettségei ellátására önálló szervezetet hozhat létre annak érdekében, hogy az elemek és az akkumulátorok visszavételéről szóló 181/2008. (VII.8.) Kormányrendelet 3. §-a teljesüljön, azaz a gyártó a visszavételi, begyűjtési és kezelési kötelezettségét teljesítse.

A CCR REBAT Nonprofit Kft-t az elemek és az akkumulátorok hulladékainak visszavételéről szóló 181/2008. (VII.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: hulladékkezelési rendelet) 7. §-a szerint az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: Főfelügyelőség) a 3/2005/EAK számon nyilvántartásba vette, tevékenységét 2005. november 1-vel kezdte meg.

A CCR REBAT Nonprofit Kft. koordináló szervezet a Hgt. és a hulladékkezelési rendelet által meghatározott kötelezettségeket átvállalhatja, a Főfelügyelőség 14/05262-4/2008. számú határozata alapján. A kiadott nyilvántartásba vételi határozat érvényes 2008. november 1-től 2013. október 31-ig.

A HGT hulladékkezelési előírásain túl a környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról szóló 1995. évi LVI. törvény (a továbbiakban: KT) az elektrolittal feltöltött (környezetvédelmi termékdíjkód: AKT501) és az elektrolittal fel nem töltött (környezetvédelmi termékdíjkód: AKT502) akkumulátorok esetén termékdíj fizetését is előírja a gyártók/első forgalmazók/importálók (a továbbiakban kötelezettek) számára.

A CCR REBAT Nonprofit Kft. a környezetvédelmi termékdíj fizetési kötelezettséget a KT 2/A. § (3).e bekezdése alapján átvállalhatja a Kötelezettől abban az esetben, ha a környezetvédelmi termékdíjmentesség, a termékdíj visszaigénylésének és átvállalásának, valamint a használt gumiabroncs behozatalának feltételeiről szóló 53/2003 (IV.11.) kormányrendelet (továbbiakban: mentességi rendelet) feltételei teljesülnek.

A CCR REBAT Nonprofit Kft. a Főfelügyelőség által kiadott 14/06588-4/2009 számú határozat alapján a 8507 10 és 8507 20 vámtarifaszámú, az AKT501 és az AKT502 termékkategóriába tartozó savas ólomakkumulátorok esetében vállalja át 100%-ban a termékdíj fizetési kötelezettséget a csatlakozott Kötelezettektől és nyújt számukra termékdíj-mentességet.

A CCR REBAT Nonprofit Kft. (1027 Budapest, Csalogány utca 23-33), bejegyezve a Fővárosi Bíróság által Cg. : 01-14-000616 cégjegyzékszám, adószám: 22183213-2-42, GLN azonosító: 5990502516008, VPID azonosító: HU0005322709, Bankszámlaszám: MKB Bank Zrt. 10300002-10395735-49020011, IBAN: HU60) a Hgt. 11. §-a szerint a kötelezettek Hgt. 6-10. §-ban foglalt kötelezettségeik ellátása érdekében létrehozott önálló szervezet, amely a hasznosítási és a termékdíj fizetési kötelezettséget a Kötelezettektől átvállalja. Ezeket a kötelezettségeket a Kötelezettektől hulladékkezelési díjfizetés ellenében, szerződésben rögzített feltételek mellett úgy vállalja át, hogy a tevékenységi körébe tartozó hordozható elem és akkumulátor hulladék (továbbiakban: hordozható akkumulátor) begyűjtését és hasznosítását

szervezi és koordinálja, illetve a jogszabályi előírásokban meghatározott mértékig a savas ólomakkumulátorok (a továbbiakban: savas ólomakkumulátor) (hordozható akkumulátor és savas ólomakkumulátor a továbbiakban együtt: akkumulátor) vonatkozásában átvállalja a termékdíj fizetési kötelezettséget, különös gondossággal eljárva annak fényében, hogy a KT 2/A. § (7) bekezdése értelmében amennyiben az átvállaló az átvállalt termékdíj fizetési kötelezettségeket nem teljesíti, a nem teljesített kötelezettségeért az eredeti kötelezett köteles helyt állni.

A Koordináló Szervezet a hasznosítási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatok kezelésére alkalmas, mivel:

- a) Rendelkezik az adatok nyilvántartásához szükséges elektronikus adatnyilvántartó rendszerrel;
- b) vállalja valamennyi csatlakozó Kötelezett visszavételi, begyűjtési, kezelési kötelezettségéhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségének előkészítését;
- c) biztosítani tudja az érintett kötelezettek , valamint az akkumulátor kezelésének olyan nyilvántartását, amely alapján igazolható (megállapítható) a kötelező begyűjtési és hasznosítási arány teljesítése.

A Koordináló Szervezet a tevékenység gyakorlásához rendelkezik az alaptevékenységhez szükséges mértékű törzstőkével.

A Koordináló Szervezet a hatályos rendeletek alapján közhasznúsági nyilvántartásba vett közhasznú Koordináló Szervezet, amely fő tevékenységként a környezetvédelem területén hulladékkezelési és - gyűjtési tevékenységeket végez, végeztet, valamint ezek végzését szervezi és koordinálja, a jelen Üzletszabályzat és mellékletei szerinti szerződéses rendszer útján.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az üzletszabályzat tárgya

1.1.1. A jelen Üzletszabályzat a Koordináló Szervezet működési tevékenységének elveit, szabályait rögzíti.

1.1.2. Az Üzletszabályzat és a Koordináló Szervezet és a Kötelezettek között megkötött alábbi megállapodások és azok mellékletei együttesen tartalmazzák a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges megállapodások teljességét:

- a) a Koordináló Szervezet, valamint a Kötelezettek a Hgt. szerinti hordozható akkumulátor Hulladékkezelési Megállapodás-t (Hulladékkezelési Megállapodás);
- b) a Koordináló Szervezet, valamint a Kötelezettek a Hgt. szerinti savas ólomakkumulátor Hulladékkezelési Megállapodás-t (Hulladékkezelési Megállapodás);
- c) a Koordináló Szervezet és a termékdíj fizetésre Kötelezett közötti, környezetvédelmi termékdíj fizetés átvállalásáról szóló megállapodás-t (*Átvállalási Megállapodás*);

1.2. Az Üzletszabályzat hatálya

1.2.1. A jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Koordináló Szervezet és valamennyi természetes személy, jogi személyiséggel rendelkező és jogi személyiség

nélküli gazdálkodó szervezet, valamint egyéb szervezet közötti jogviszonyokban, különösen, amelynek során a Koordináló Szervezet valamely szolgáltatást nyújt, vagy kíván nyújtani és/vagy a Koordináló Szervezettel szerződő fél (a továbbiakban: Szerződő fél) valamely szolgáltatást már ténylegesen igénybe vett ,vagy kíván igénybe venni. A Koordináló Szervezet által nyújtott szolgáltatásnak a Koordináló Szervezet a hulladékkezelési Megállapodásokban, illetve az *Átvállalási Megállapodás*-ban vállalt kötelezettségei, különösen a begyűjtési, hasznosítási kötelezettség átvállalása és a hasznosítás koordinálása, valamint a termékdíj fizetési kötelezettség átvállalása minősülnek.

- 1.2.2. A Koordináló Szervezet szolgáltatását kizárólag a Magyar Köztársaság területén nyújtja.
- 1.2.3. A jelen Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind a Koordináló Szervezetre, mind pedig a Szerződő félre nézve kötelezőek.
- 1.2.4. Amennyiben a Koordináló Szervezet és a Szerződő fél között létrejött jogviszonnyal kapcsolatos valamely kérdést a jelen Üzletszabályzat, vagy az 1.1.2 a), b) és c) pontjában meghatározott megállapodások, illetve a Szerződő felek között megkötött egyéb szerződések nem szabályoznak, akkor a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos jogszabályainak irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.3. Az Üzletszabályzat nyilvánosságának elve

- 1.3.1. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt a Koordináló Szervezet a székhelyén kifüggeszti és munkaidőben abba bárki betekinhet. A Koordináló Szervezet az internetes weboldalán www.rlg.hu folyamatosan biztosítja az Üzletszabályzat és mellékleteinek elérhetőségét.
- 1.3.2. A Koordináló Szervezet fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Üzletszabályzatot egyoldalúan módosítsa, kiegészítse igazodva az elektronikai hulladékgazdálkodási, illetve a termékdíjjal kapcsolatos feltételek, a jogszabályok és hatósági előírások megváltozásaihoz, illetve megváltozott piaci, gazdasági körülmények miatt, a kötelezettségek teljesítésének biztonságos fenntartása érdekében. A változások a már megkötött szerződéseket is hatályosan érintik. A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt üzletszabályzatot a Koordináló Szervezet a székhelyén kifüggeszti, internetes oldalán közzéteszi, valamint a módosításokról a jelen üzletszabályzat 2.2.2. pontja szerint a Kötelezetteket e-mailben közvetlenül is értesíti, azaz a módosított üzletszabályzatot kihirdeti.
- 1.3.3. A módosított üzletszabályzat legkorábban a kihirdetését követő 16. napon lép hatályba, azonban a Koordináló szervezet 16. napon túli hatályba lépést is megállapíthat.
- 1.3.4. A Szerződő fél a módosított üzletszabályzat tekintetében, annak kihirdetését követő 15 napon belül tehet írásban észrevételt a Koordináló szervezet felé.
- 1.3.5. Amennyiben a Kötelezett olyan nyilatkozatot tesz, hogy az 1.3.2. szerinti tervezett kiegészítést vagy módosítást nem fogadja el, úgy az 1.1.2 a), b) és c) pontjában meghatározott megállapodások a módosított üzletszabályzat hatályba lépését követő 30. napon felmondottnak minősülnek és a felek kötelesek a felmondási idő végéig hiánytalanul elszámolni egymással. A módosított üzletszabályzat hatályba lépésének dátuma és a megállapodás megszűnése közötti időszakban a megkötött megállapodás tekintetében a korábbi üzletszabályzat szerint kell eljárni.

Amennyiben a Kötelezett a kiegészítés vagy módosítás ellen a kihirdetést követő 15 napon belül írásban nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

2. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET SZERZŐDÉSES KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1. Együttműködés és tájékoztatás

- 2.1.1.** A Felek egymás érdekeit szem előtt tartva kötelesek eljárni minden ügyben. Azokat a változásokat, amelyek a kapcsolatuk szempontjából fontos információval bírnak a legrövidebb időn belül közölniük kell egymással. Haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni elnevezésük, címük, telefon- és faxszámuk, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat, a Szerződő felek vagyoni helyzetét érintő minden egyéb, az Átvállalási Megállapodásban, és a Hulladékkezelési megállapodásokban foglaltak teljesítése szempontjából lényeges változásról. Ugyancsak kötelesek a kommunikációra használt berendezéseik és egyéb eszközeiket folyamatos használatra alkalmas állapotban tartani.
- 2.1.2.** A Koordináló Szervezet az általa vállalt kötelezettségek teljesítésének érdekében a Szerződő féltől tájékoztatást kérhet illetve információkat tartalmazó dokumentumokba kérhet betekintést. A Koordináló Szervezet alapvetően faxon és e-mailben értesíti a Szerződő felet, amennyiben valamilyen általa igényelt, ha a törvényben megfogalmazott hasznosítási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos értesítés, irat, adattáblázat nem érkezett meg időben. Az adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségek elmulasztásából, illetve pontatlanságából eredő kárt mindig a mulasztó fél köteles viselni.
- 2.1.3.** A Felek és megbízottjaik kötelesek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni és gondoskodni arról, hogy azok illetéktelen harmadik fél tudomására ne jussanak.

2.2. Értesítések, kézbesítés

- 2.2.1.** A Koordináló Szervezet a Szerződő fél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi, amelyet a Szerződő fél, levelezési címként részére megadott. Ilyen cím hiányában a Koordináló Szervezet a Szerződő fél általa ismert címére küldi az iratokat. A Koordináló Szervezet nem felel azért, ha a Szerződő fél által megadott név, cím, vagy a kézbesítés szempontjából jelentős egyéb adat pontatlansága, megváltozása miatt, vagy más, a Koordináló Szervezeten kívülálló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen. A Szerződő fél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó többletköltségek a Szerződő felet terhelik, és azonnal esedékessé válnak.
- 2.2.2.** A Koordináló Szervezet a Szerződő fél részére szóló iratokat, értesítéseket indokolt esetben köteles postai úton vagy telefax, vagy e-mail formájában megküldeni. A Koordináló Szervezet a Szerződő felet az Üzletszabályzat megváltozása esetében kizárólag emailben a Szerződő fél által megjelölt kapcsolattartó részére jelzi, és egyúttal elhelyezi a módosított Üzletszabályzatot a Koordináló Szervezet weboldalán.
- 2.2.3.** A szerződő fél köteles gondoskodni arról, hogy a Koordináló szervezet által küldött elektronikus levelek hozzá akadálytalanul megérkezhessenek, ennek érdekében köteles a levélszemét szűrőjét megfelelően konfigurálni.
- 2.2.4.** A Koordináló Szervezet részére szóló írásbeli küldeményeket a Koordináló Szervezetnek a Preambulumban feltüntetett székhelyére, mint levelezési címre kell

címezni. A Koordináló Szervezet a Szerződő fél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Koordináló Szervezet az erre rendszeresített bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.

2.3. A kapcsolattartás formája, írásbeliség

- 2.3.1.** A Szerződő fél a Koordináló Szervezet által használt értesítési csatornákon keresztül tartja a Koordináló Szervezettel a kapcsolatot. Ilyen értesítési csatornának minősülnek különösen a következők: Ügyfélszolgálat (személyes kapcsolat), telefax, telefon, e-mail, postai küldemény, honlapon elérhető információk, illetve letölthető dokumentumok.
- 2.3.2.** Mind a Koordináló Szervezet, mind a Szerződő fél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket, megállapodásokat, továbbá minden pénzügyi következménnyel járó dokumentumot kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni, valamint a másik féltől nem regisztrált postai küldeményként kapott értesítést haladéktalanul, de legkésőbb a küldemény kézhezvételét követő munkanapon visszaigazolni e-mailben, vagy telefaxon és ennek érdekében faxkészülékeiket a jelen szerződés hatálya alatt üzemképes és visszaigazolásra alkalmas állapotban tartani.
- 2.3.3.** Írásbelinek minősül az egymásnak levélben, telefaxon vagy elektronikus úton (email) küldött értesítés, üzenet. A nem írásbeli formában tett közléseket egyidejűleg írásban kell megerősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá.
- 2.3.4.** A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles írásban jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.
- 2.3.5.** Ha a Koordináló Szervezet a Szerződő fél figyelmét felhívta arra, hogy az általa küldött értesítésre észrevételt tehet – amennyiben a felek másként nem állapodnak meg – a Koordináló Szervezet jogosult úgy tekinteni, hogy a Szerződő fél tudomásul vette és elfogadta a Koordináló Szervezet értesítésében foglaltakat, ha arra a Szerződő fél részéről az átvételtől számított nyolc napon belül nem érkezett írásbeli észrevétel vagy kifogás a Koordináló Szervezethez. Az elküldés napján átvettnek kell tekinteni a Szerződő fél által megadott email címre, vagy fax számra történő kézbesítést.

3. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG – ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

3.1. Az Ügyfélszolgálat feladata

A Szerződő felekkel közvetlen kapcsolattartás biztosítására a Koordináló Szervezet „Ügyfélszolgálat”-ot működtet. Az Ügyfélszolgálat elérhetőségét a Koordináló Szervezet a honlapján (www.rlq.hu), illetve külön hirdetmény útján közzéteszi.

3.2. Az Ügyfélszolgálat hatásköre

A Koordináló Szervezet Ügyfélközpontjának hatáskörébe tartoznak különösen az alábbiak:

- a Koordináló Szervezet által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó igények kielégítésével kapcsolatos feladatok,
- új megállapodás megkötésével, illetve szerződéskötéssel, módosítással kapcsolatos feladatok,

- elszámolással kapcsolatos feladatok,
- tájékoztatás akkumulátor hulladékgazdálkodással kapcsolatban,
- kapcsolattartás a fogyasztói érdekképviselői szervezetekkel.

Az Ügyfélszolgálathoz az Érdeklődők telefonon, írásban, e-mailben és személyesen fordulhatnak.

3.3. Az Ügyfélszolgálat feletti ellenőrzés

Az Ügyfélszolgálat feletti ellenőrzést az ügyvezető gyakorolja.

4. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

4.1. Ügyvezető

Az Alapító Okirat 9. fejezete szerinti rendelkezések az irányadók.

4.2. Taggyűlés

Az Alapító Okirat 8. fejezete szerinti rendelkezések az irányadók.

4.3. Felügyelő bizottság

Az Alapító Okirat 11. fejezete szerinti rendelkezések az irányadók.

5. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET KÖLTSÉGVETÉSE

A Koordináló Szervezet mindenkori költségvetését az Alapító Okirat alapján a taggyűlés hagyja jóvá, amely az alábbi pontokból áll össze.

Bevétel

- Hulladékkezelési díj, ami a Kötelezettel/Partnerrel kötött hulladékkezelési Megállapodás/megállapodások, valamint a jelen üzletszabályzat –hulladékkezelési tevékenységre vonatkozó- egyéb rendelkezései alapján kerül kiszámlázásra.
- Egyéb Szerződő fél részére a Koordináló szervezet által nyújtott valamilyen szolgáltatás ellenértékéként megfizetett díj.

Kiadás

- Működési költségek
- A kutatás, fejlesztés költségei
- A hulladékkezelői szolgáltatások költségei
- Ismeretterjesztés, oktatás költségei
- A közcélú feladatok ellátásához szükséges költségek

6. HULLADÉKKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPELVEI

Hulladékkezelési díj fogalma: a Koordináló Szervezet részére, az általa a begyűjtési, másodnyersanyag előállítás, hasznosítási kötelezettségnek a Hgt. szerinti Kötelezettől történő átvállalása ellenében, jelen Üzletszabályzatban, valamint az 1.1.2 a), b) és c) pontjában meghatározott megállapodások szerint a Kötelezett által teljesített adatszolgáltatás szerint az általa forgalomba hozott, vagy saját célra felhasznált (a továbbiakban: kibocsátott) akkumulátor mennyisége és a begyűjtési arány függvényében meghatározott díj.

6.1 Hulladékkezelési díj és az adatszolgáltatás

- 6.1.1** Kötelezettek minden évben kötelesek adatot szolgáltatni a tárgyévben várható kibocsátásuk mértékéről, valamint igazolni a tárgyévet megelőző két évben kibocsátott akkumulátor mennyiségét. Ezen adatok összesítéséből a Koordináló Szervezet meghatározza a kibocsátott volument termékkategóriánként, valamint a visszagyűjtendő és hasznosítandó hulladék mennyiségét. A ténylegesen visszagyűjtött és hasznosított mennyiséget a koordináló szervezet tartja nyilván és tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének. Az újonnan szerződő Kötelezettek az 1.1.2 a), b) és c) pontjában meghatározott megállapodások aláírásának napjáig kötelesek megadni a fentiek szerinti kibocsátási adataikat.
- 6.1.2.** Kötelezettek kötelesek minden hónap 10. napjáig a Koordináló Szervezet által a rendelkezésükre bocsátott elektronikus adatszolgáltatási felületen rögzíteni (megadni) az előző havi kibocsátási adataikat. A Koordináló Szervezet elektronikus adatszolgáltatási felülete a CCR NET, mely a weboldalon (www.rlg.hu) keresztül elérhető zárt rendszer, amelyhez a Kötelezett egyedi azonosítót (belépési kódot) kap. Az egyedi azonosító titkosságának megőrzése a Kötelezett kötelessége, ezen kötelességének megszegéséből eredő károkat a Kötelezett köteles viselni.
- 6.1.3.** A Kötelezetteknek a havi kibocsátási adataik rögzítése után a szolgáltatott adatok módosítására csak a Koordináló Szervezet ügyfélszolgálatával illetve a kijelölt ügyfélkapcsolati menedzserrel történő egyeztetés után van lehetőségük. A Kötelezett által a zárt elektronikus rendszerben rögzített adatokat a Felek olyan érvényűnek ismerik el, mintha azt a Kötelezett regisztrált küldeményben közölte volna a Koordináló Szervezettel.
- 6.1.4.** A Koordináló Szervezet az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges információkat internetes oldalán a kötelezettek rendelkezésére bocsátja, további kérdések esetén az ügyfélszolgálat illetve a kijelölt közvetlen ügyfélkapcsolati menedzser áll rendelkezésre.
- 6.1.5.** A Koordináló Szervezet az adatszolgáltatás módját és tartalmi követelményeit indokolt esetben jogosult egyoldalúan módosítani.
- 6.1.6.** A Koordináló Szervezet a Kötelezett írásbeli kérésének beérkezése után 8 napon belül évente egyszer írásban igazolja a Kötelezett részvételét a hulladékkezelési rendszerben, valamint hatályos átvállalási megállapodás esetén igazolja annak termékdíjmentességét.
- 6.1.7.** A Koordináló Szervezet az akkumulátorok begyűjtésére, kezelésére és hasznosítására vonatkozóan rendszeres időközönként megállapítja a különböző akkumulátor fajtákra vonatkozó hulladékkezelési díj mértékét és számításának módját, valamint a Koordináló Szervezethez való csatlakozás feltételeit. A hulladékkezelési díj megállapításánál az

adott akkumulátor fajta tényleges begyűjtési és hasznosítási költsége valamint a tárgyévi kötelezettség alapját képező kibocsátott mennyiségek kerülnek figyelembe vételre.

- 6.1.8.** A hasznosítási díj mértékét, számításának módját, megállapításának időpontját és a szervezethez való csatlakozás feltételeit a Koordináló Szervezet a Főfelügyelőségnek bejelenti.
- 6.1.9.** A Koordináló Szervezet által megállapított hasznosítási díj egy naptári évre alkalmazható, azonban a gazdasági körülmények lényeges változása miatt ez rövidebb időszakra is megállapítható.
- 6.1.10.** A Koordináló Szervezet a jogszabályokban rögzített, átvállalt kötelezettségek biztonságos teljesítésének érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri a hulladékkezelő piacot, különös tekintettel a másodnyersanyagok piaci értékére. Abban az esetben, ha a hulladékkezelői piacon jelentős negatív változások következnek be - melyek a Kötelezettekől átvállalt kötelezettségek biztos teljesítését ellehetetlenítik -, úgy az igénybe vett hasznosítói alvállalkozók támogatására a Koordináló Szervezet jogosult évközben a hasznosítási díjain változtatni.

A gazdaságos hulladékkezelés, a hulladékbegyűjtési hálózat illetve a Kötelezett partnerek részére hosszútávú, kedvező feltételek fenntartása érdekében a Koordináló Szervezet - mint közhasznú szervezet - jogosult és egyben köteles a rendszerébe juttatott hulladékok átvételére és azok hasznosításáról gondoskodni, vagyis a begyűjtő alvállalkozók által esetenként felajánlott nagyobb mértékű hulladékkezelési munkák igénybe vételére. Az alkalmanként teljesített nagyobb mértékű hulladékkezelési munkák befolyásolhatják a Kötelezettek fizetési kötelezettségét. Ebben az esetben a Kötelezettek az időszakra megállapított hulladékkezelési díjnál eseti jelleggel nagyobb mértékű hulladékkezelési díjat kell fizetnie jogszabályi kötelezettsége teljesítésének maximális biztosítása céljából.

- 6.1.11.** A Kötelezettek az 1.1.2 b) és c) pont szerinti savas ólomakkumulátorokra vonatkozó megállapodások esetén a Koordináló szervezet által a tárgyévre számított hulladékkezelési díjakat a **6.1.12.** pont kivételével a tárgyévet megelőző évben kibocsátott savas ólomakkumulátorok mennyisége alapján havonta fizetik, 12 egyenlő mértékű részletben, a Koordináló szervezet által havonta kiállított számlák alapján.
- 6.1.12.** Abban az esetben, ha a Kötelezettek a termékdíjmentességhez szükséges hulladékkezelési kötelezettségei a Mentességi rendelet 1. § (3) c) és d) bekezdései alapján a tárgyévi kibocsátás alapján keletkeznek, úgy a Kötelezett a hulladékkezelési díjakat a tárgyévi kibocsátásai alapján havonta fizeti meg a Koordináló szervezetnek.
- 6.1.13.** A Kötelezettek az 1.1.2 a) pont szerinti hordozható akkumulátorokra vonatkozó megállapodás esetén a Koordináló szervezet által a tárgyévre számított hulladékkezelési díjakat elsődlegesen a tárgyévben kibocsátott és havonta a Koordináló szervezet felé jelentett hordozható akkumulátorok mennyisége alapján havonta fizetik meg, a Koordináló szervezet által kiállított számlák alapján.
- 6.1.14.** A Koordináló Szervezet Partnerei kötelezettségének biztonságos teljesítése finanszírozása - a hasznosítási folyamatban részt vevő alvállalkozók támogatása - érdekében figyelemmel kíséri a kötelezettek által a tárgyévben, valamint az azt megelőző két évben kibocsátott hordozható akkumulátorok mennyiségi adatait.

Amennyiben a tárgyévet megelőző két évi kibocsátott mennyiségek átlaga eltér a tárgyévben kibocsátott mennyiségtől, úgy a különbséget a Koordináló Szervezet a

Kötelezett felé a tárgyévet követően, a tárgyévre vonatkozó utolsó havi számlájában elszámolja a tárgyév és az azt megelőző két év kibocsátott mennyiségei közötti különbség alapján, pozitív, vagy negatív irányba.

6.1.15. Abban az esetben, ha a 6.1.14. szerinti eltérés a tárgyév félévkor a 20%-ot eléri, úgy a Koordináló szervezet jogosult a 6.1.14. pont szerinti elszámolást félévkor is, a félévet követő hónapban kiállított számlájában elvégezni.

6.2. Az átvállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése

6.2.1. A Koordináló Szervezetenél Felügyelő Bizottság működik. A Megállapodásokban a Koordináló Szervezet kötelezettségeinek ellenőrzésére a Felügyelő Bizottság jogosult és köteles. A Felügyelő Bizottság a tudomására jutott adatokat és információkat kizárólag az Alapító tagok (tulajdonosok) számára az ellenőrzési kötelezettsége körében készített jelentésében használhatja fel. Ezen adatok kezelésére az Üzletszabályzat titoktartási szabályai vonatkoznak.

6.2.2 Az ellenőrzés célja a megkötött szerződések végrehajtásának nyomon követése.

6.2.3. Az ellenőrzés történhet a bizonylatok valóságtartalmának és/vagy hitelességének vizsgálatával, illetve helyszíni ellenőrzéssel. A Felügyelő Bizottság a feladatának teljesítése során jogosult a Koordináló Szervezet a Hulladékkezelési Megállapodásokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítéséhez kapcsolódó minden dokumentumába betekinteni, azokról másolatot készíteni.

6.2.4. Amennyiben az ellenőrzés során bizonyítást nyer a Koordináló Szervezet szándékos megtévesztése, a felmerült költségek a Kötelezettet terhelik, és a további következményekről a Koordináló Szervezet jogosult dönteni.

7. A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJ FIZETÉS ÁTVÁLLALÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS ALAPELVEI

7.1. Átvállalási Megállapodás

Minden a savas ólomakkumulátorok termékkategóriában érintett, termékdíj fizetésre kötelezett köteles a Koordináló Szervezettel megkötni „A környezetvédelmi termékdíj fizetés átvállalásról szóló megállapodás”-t. (*Átvállalási Megállapodás*) A Kötelezettek tudomásul veszik, hogy a megkötött Átvállalási Megállapodást a jogszabályban előírt módon a vámhatósághoz a koordináló szervezet benyújtja. A Megállapodás érvényességéhez a Vámhatóság nyilvántartásba vétele szükséges. A nyilvántartásba vételről a Vámhatóság határozatban értesíti a szerződő feleket.

7.2. Az átvállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése

A termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalásáról szóló Átvállalási Megállapodásban foglaltak ellenőrzése jelen Üzletszabályzat 6.2. pontja szerint történik.

8. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELE

- 8.1.** A Koordináló Szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen az általa nyújtott szolgáltatásokból, amennyiben a jelen Üzletszabályzatban foglaltakat magára nézve elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, majd a vonatkozó megállapodások megkötésével ez elfogadásra kerül.

9. HULLADÉKBEGYŰJTÉS TELJESÍTÉSE

- 9.1.** A Koordináló Szervezet feladatait szerződéses kapcsolatok segítségével teljesíti. A begyűjtési és hasznosítási arányok teljesítése érdekében külön szerződéseket köt olyan partnerekkel (hulladékbegyűjtőkkel, logisztikai partnerekkel), akik a vállalt kötelezettségek teljesítésében segítségére lesznek, illetve akik a feladatok elvégzéséhez nyújthatnak egyéb segítséget. (szakértők, marketing cégek, rendezvényszervezők stb.)
- 9.2.** A Koordináló Szervezet jogosult eseti döntés szerint hulladékhasznosítókkal megállapodást kötni. Ezen megállapodásban a Koordináló Szervezet kötelezettséget vállalhat arra, hogy amennyiben egy adott akkumulátor hulladékfajta hasznosítása gazdaságosan nem végezhető el a hulladékhasznosító részére hasznosítási díjjal teszi azt gazdaságossá.

10. ÁLTALÁNOS FIZETÉSI FELTÉTELEK

10.1. A Koordináló Szervezet javára történő fizetések

A Szerződő felek közötti minden pénzmozgást banki átutalás útján kell teljesíteni a Szerződő felek által megadott bankszámlaszámra. Az átutalást – eltérő megállapodás hiányában – a Koordináló Szervezet és a Kötelezettek közötti fizetési kötelezettség teljesítése esetében a számla kiállításától vagy a fizetési kötelezettség keletkezésétől számított nyolc (8) naptári napon belül, a Koordináló Szervezet és egyéb Szerződő felek közötti jogviszony esetében, pedig tizenöt (15) naptári napon belül kell teljesíteni. A fizetési kötelezettség azon a napon tekintendő teljesítettnek, amikor az adott összeg teljes egészében jóváírásra került a Koordináló Szervezet bankszámláján. Fizetési késedelem esetén az irányadó kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. Ezen túlmenően a Szerződő felek kötelesek egymásnak a késedelmes fizetésből fakadó mindennemű kárt megtéríteni.

10.2. A Koordináló Szervezet és a Kötelezettek/Partnerek közötti fizetési feltételek

- 10.2.1.** Minden naptári hónap 15. napjáig a Koordináló Szervezet hulladékkezelési számlát állít ki, mely a Kötelezett adott időszakra vonatkozó jelentésében szereplő kibocsátási adatainak figyelembevételével kerül megállapításra. A hulladékkezelési díj a Számla kiállítását követő 8. napon válik esedékessé.

- 10.2.2.** A Kötelezett fizetési késedelme esetén köteles a mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot fizetni, továbbá köteles megtéríteni a Koordináló Szervezetnek a követeléskezeléssel, -rendezéssel kapcsolatos költségeit (eljárási díjak, költségek, illetékek, perköltség stb.). Bankszámlák közti elszámolás esetében a Kötelezett hulladékkezelési díjfizetési kötelezettsége akkor tekinthető teljesítettnek, amikor Kötelezett tárgyidőszakra vonatkozó hulladékkezelési

díjának megfelelő összeget a Koordináló Szervezet bankszámláján a bankszámláját vezető pénzüintézet jóváírja.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 11.1.** A jelen Üzletszabályzat kiterjed a hasznosításra, illetve a termékdíj fizetésre kötelezett által kötelezően kezelendő valamennyi akkumulátor hulladéokra. Kivételt képeznek ez alól azok az akkumulátor hulladékok, amelyekre igazolt módon a hasznosítási kötelezettség átadás korábban megtörtént, vagy amelyre a Kötelezett önmaga vagy általa megbízott személy igazoltan és a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő módon a begyűjtést és a hasznosítást a Koordináló Szervezet közvetlen vagy közvetett közreműködése nélkül elvégzi. A kivételt képező akkumulátor hulladékról a mennyiség és az anyagfajta megjelölésével a Kötelezett nyilvántartást vezet, és beszámolási kötelezettségének megfelelő jelentést készít.
- 11.2.** A Szerződő felek a felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a peres eljárásban a Szerződő felek elfogadják a Koordináló szervezet székhelye szerinti bíróság kizárólagosságát.
- 11.3.** A jelen Üzletszabályzat a Koordináló Szervezettel bármilyen jogviszonyba kerülő fél számára kötelező erővel bír. A Koordináló Szervezet köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Üzletszabályzatot valamennyi vele szerződéses kapcsolatba kerülő személy magára nézve kötelezőnek ismerje el.

Jelen Üzletszabályzatot a Koordináló Szervezet tagjai egyöntetű döntésükkel módosíthatják.

Budapest, 2010. december 1.